**Kop Surat Perusahaan**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran :  Perihal : **Permohonan Perubahan Alamat E-mail** | Tempat\_\_\_\_ , Tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kepada  Yth. **Kepala LPSE Prov. Gorontalo** |

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

No. KTP :

Jabatan :

E-mail :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

No. NPWP :

Alamat Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan reset password/perubahan alamat E-mail

E-mail Semula :

E-mail Baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami

Nama Perusahaan\_\_\_\_\_\_,

*dicap dan*

*bermaterai*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jabatan