

PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

*Jln. Prof. Dr. Aloi Saboe No. 92 Kel. Wongkaditi Timur Telp. (0435) 821806*



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
Term of Reference

NAMA PEKERJAAN : **AKNOP BANGUNAN PANTAI BILUHU**  
LOKASI : **KABUPATEN POHUWATO PROVINSI GORONTALO**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

## 1. LATAR BELAKANG

Kerusakan pantai akibat adanya abrasi pantai yang terjadi di beberapa ruas pantai harus diatasi dengan metode yang tepat sehingga dapat menyelesaikan masalah tanpa menimbulkan dampak lingkungan yang negatif.

Penanganan masalah pantai di wilayah Provinsi Gorontalo perlu perencanaan dan penanganan yang tepat, mengingat kerusakan yang terjadi telah mengancam aset ekonomis di kawasan pantai seperti kawasan wisata, area tambak, jalan, dan zona pelindung pantai alami.

Untuk mengantisipasi perubahan daerah pantai secara menyeluruh dan dalam jangka waktu yang panjang agar sumber daya alam dapat berkesinambungan, maka perlu dilakukan upaya untuk menangani masalah pantai

Berdasarkan hal tersebut diatas maka perlu upaya-upaya Pengendalian Kerusakan Pantai. Pada tahun anggaran 2023, Pemerintah Provinsi Gorontalo melalui Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman bermaksud melakukan Konstruksi Bangunan Pantai, guna mendukung konservasi dan mengamankan daya rusak air di sebagian wilayah Provinsi Gorontalo khususnya Pantai Biluhu

Agar pelaksanaan pemeliharaan bangunan Pantai Biluhu ini dapat berjalan sesuai dengan waktu yang direncanakan dan mempunyai kualitas yang sesuai dengan persyaratan teknis, maka diperlukan perencanaan Angka Kebutuhan Nyata Operasional dan Pemeliharaan (AKNOP) bangunan Pantai Biluhu.

Perencanaan ini dapat dibantu secara profesional melalui bantuan jasa konsultan. Oleh karena itu untuk membantu dan merencanakan AKNOP tersebut Pemerintah Provinsi Gorontalo melalui Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Sumber Daya Air memerlukan Jasa Konsultan Perencana yang mempunyai pengalaman dalam bidang Perencanaan Bangunan Pantai.

## 2. MAKSUD DAN TUJUAN

- a) Maksud dari kegiatan ini melakukan survey Angka Kebutuhan Nyata Operasi dan Pemeliharaan (AKNOP) Bangunan Pantai Biluhu dalam kegiatan OP.
- b) Hasil Perhitungan Angka Kebutuhan Nyata Operasi dan Pemeliharaan sebagai pedoman untuk melaksanakan Operasi dan Pemeliharaan berupa RAB.

## 3. SASARAN

- a. Tersedianya dokumen sebagai acuan dalam identifikasi, analisa dan evaluasi terhadap kegiatan

Operasi dan Pemeliharannya.

- b. Hasil Perhitungan Angka Kebutuhan Nyata Operasi dan Pemeliharaan sebagai pedoman untuk melaksanakan Operasi dan Pemeliharaan berupa RAB.

#### **4. LOKASI PEKERJAAN**

Pekerjaan yang akan dilaksanakan berlokasi di Pantai Biluhu, Kabupaten Gorontalo, Provinsi Gorontalo

#### **5. SUMBER DANA**

Sumber pendanaan untuk pekerjaan ini berasal dari dana APBD Tahun 2023 dengan PAGU sebesar RP. 100,000,000,- ( Seratus Juta Rupiah )

#### **6. NAMA ORGANISASI PENGGUNA JASA**

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang:

- a. K/L/D/I : Pemerintah Provinsi Gorontalo
- b. Satker/SKPD : Dinas PUPR-PKP Provinsi Gorontalo  
Bidang Sumber Daya Air

#### **7. STANDAR TEKNIS**

Standar teknis yang digunakan untuk pelaksanaan pekerjaan ini harus mengikuti norma, standar, pedoman dan manual yang berlaku di Indonesia

#### **8. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup kegiatan Penyusunan AKNOP Bangunan Pantai Biluhu untuk Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan, antara lain meliputi :
  - Mobilisasi tenaga ahli dan peralatan lainnya
  - Pengumpulan data sekunder (peta, gambar, kajian-kajian terdahulu pada wilayah studi, dll).
- b. Melakukan survey dan pengukuran pemetaan topografi
- c. Membuat gambar situasi dan hasil survey
- d. Menyusun AKNOP
- e. Dokumentasi

## 9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN

- a. Laporan Pendahuluan, berisi :
  - Rencana kerja penyedia jasa secara menyeluruh.
  - Mobilisasi tenaga ahli dan tenaga pendukung lainnya.
  - Jadwal kegiatan penyedia jasa.
  - Draft Laporan Pendahuluan harus diserahkan sebanyak 5 (Lima) buku laporan yang telah diperbaiki berdasarkan hasil diskusi.
- b. Laporan Akhir (Final Report)

Koreksi-koreksi dan saran-saran perbaikan Laporan Akhir yang dibuat dalam 5 (Lima) rangkap dan diserahkan kepada direksi Pekerjaan pada akhir kontrak pekerjaan bersama-sama dengan :

  - Dokumentasi foto-foto
  - Rencana Anggaran Biaya (RAB)

## 10. PERALATAN DAN MATERIAL DARI PENYEDIA JASA

- a. Untuk kelancaran kegiatan ini penyedia jasa wajib menyediakan fasilitas penunjang seperti mobil, sepeda motor dan seluruh peralatan sebagaimana yang diminta dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).
- b. Penyedia jasa menyediakan peralatan dan material pengukuran maupun peralatan/instrumen lain yang memenuhi standar ketelitian untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan.
- c. Konsultan harus memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.

## 11. LINGKUP KEWENANGAN PEYEDIA JASA

- a. Sewaktu-waktu Penyedia dapat diminta oleh Pemilik Pekerjaan untuk mengadakan diskusi atau memberikan penjelasan tentang hasil pekerjaan.
- b. Penyedia harus menunjuk wakilnya yang sewaktu-waktu bisa dihubungi dalam rangka pelaksanaan pekerjaan dan mempunyai kuasa untuk bertindak atau mengambil keputusan atas nama Penyedia.
- c. Penyedia diminta menyerahkan foto dokumentasi saat pelaksanaan di lapangan maupun kegiatan kantor.

## 12. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan “AKNOP Pembangunan Pantai Biluhu” adalah 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender termasuk mobilisasi terhitung dikeluarkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

## 13. KRITERIA PERSONEL YANG DIBUTUHKAN

Posisi	Kualifikasi					Jumlah Orang
	Tingkat Pendidikan	Juruan	Keahlian	Pengalaman	Status Tenaga Ahli	
<b>Tenaga Ahli</b>						
Team Leader	S1	Teknik Sipil	Ahli Teknik Sumber Daya Air (211)	2 Tahun (Minimal)	Ahli Muda	1 Orang (1 Bulan)
<b>Tenaga Pendukung</b>						
Surveyor	-	SMK Sederajat	-	3 Tahun (Minimal)	-	6 Orang (1 Bulan)
Drafter	-	SMK Sederajat	-	3 Tahun (Minimal)	-	2 Orang (1 Bulan)
Tenaga Administrasi	-	SMA/SMK Sederajat	-	3 Tahun (Minimal)	-	1 Orang (1 Bulan)

## 14. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN

Jadwal tahapan pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak dikeluarkannya SPMK. Kegiatan selanjutnya ditentukan oleh konsultan sesuai dengan tabel berikut :

No.	Personel	Minggu ke-				Jangka Waktu Bekerja
		1	2	3	4	
	<b>Tenaga Ahli</b>					
1.	Team Leader					Waktu selama masa kontrak
	<b>Tenaga Pendukung</b>					
2.	Surveyor					Waktu sesuai kebutuhan, ditentukan oleh konsultan
3.	Drafter					Waktu sesuai kebutuhan, ditentukan oleh konsultan

4	Tenaga Administrasi				Waktu sesuai kebutuhan, ditentukan oleh konsultan
---	---------------------	--	--	--	---

## 15. PRODUKSI DALAM NEGERI

Semua kegiatan jasa konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.

## 16. TAMBAHAN

- a. Sewaktu-waktu Penyedia Jasa dapat diminta oleh Pengguna Jasa mengadakan diskusi atau memberi penjelasan mengenai tahap atau hasil kerjanya
- b. Penyedia Jasa harus selalu mendiskusikan usulan-usulan hasil pekerjaan ini dengan Pihak Pengguna
- c. Semua peralatan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan pekerjaan harus disediakan oleh Penyedia Jasa

Gorontalo, Mei 2023

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BIDANG SUMBER DAYA AIR**

**Dr. RAHMATIYA ALI, S.P.,S.T.,M.Si**  
**NIP. 19760524 200212 2 003**