

## ALUR REGISTRASI PENYEDIA / PELAKU USAHA

### Langkah-langkah Registrasi

1. Melakukan **Registrasi Online** di <https://lpse.gorontaloprov.go.id/> dengan memasukkan alamat email Pelaku Usaha;
2. Cek konfirmasi registrasi yang sudah dikirimkan ke email Pelaku Usaha;
3. Mengisi data pada Formulir Online;
4. Melakukan **Verifikasi** berkas di LPSE Provinsi Gorontalo;
5. Melakukan login di **SPSE** dan **Aktivasi Agregasi Inaproc**, dilanjutkan dengan login di aplikasi **SIKaP**

### Syarat Verifikasi Berkas

1. Print Out **Formulir Keikutsertaan** yang di tandatangani Direktur, dicap, dan bermeterai Rp. 10.000,-;
2. Print Out **Formulir Pendaftaran**;
3. **KTP Direktur / Pemilik Usaha** dan/atau yang diberi Kuasa (Asli dan Copy);
4. **NPWP Perusahaan / Pemilik Usaha** (Asli dan Copy);
5. **Ijin Usaha** (Asli dan Copy)
6. **KHUSUS PT** : sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta pengesahaannya dengan **Keputusan Menteri Hukum dan HAM** (Asli dan Copy).
7. **Surat Kuasa** apabila pembawa dokumen selain Direktur/Pemilik Usaha, dicap dan bermeterai Rp. 10.000,- dan di tandatangani oleh Direktur/Pemilik Usaha (Asli);
8. Pembawa Surat Kuasa bagi selain yang **ada dalam Akta Perusahaan** harus dibuktikan dengan SK Pengangkatan (Surat Pernyataan) sebagai Karyawan, dicap dan bermeterai Rp. 10.000,- dan di tanda tangani oleh Direktur/Pemilik Usaha.

Semua **Dokumen Copy** disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam **Map Snelhecter Plastik** :

- **KUNING** untuk **CV**
- **MERAH** untuk **PT**
- **HIJAU** untuk selain **CV** dan **PT**

### Jadwal Verifikasi

**Hari Senin – Kamis** : Pukul 09.00 – 15.30, **Istirahat** : 12.00 – 13.00  
**Hari Jumat** : Pukul 09.00 – 14.00, **Istirahat** : 11.30 – 13.30

### Catatan

1. Satu Orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Dilarang memalsukan dokumen dan tanda tangan;
3. Gunakan Masker.



## ALUR REGISTRASI & VERIFIKASI PENYEDIA BARANG/JASA

