

**PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO**  
**BIRO PENGADAAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI GORONTALO**  
**LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Jl. Sapta Marga Kel. Botu Kec. Dumbo Raya, Kantor Gubernur  
Website : <https://lpse.gorontalooprov.go.id> Email : [lpse.gorontalooprov@gmail.com](mailto:lpse.gorontalooprov@gmail.com)

**PASTIKAN SYARAT VERIFIKASI PERUSAHAAN ANDA SUDAH LENGKAP !!**

1. Print Out [Formulir Keikutsertaan](#) yang di tandatangi Direktur, dicap, dan bermeterai Rp. 6.000,-;
2. Selain Direktur Pembawa Dokumen harus membawa [Surat Kuasa](#), dicap dan bermeterai Rp. 6.000,- dan di tandatangi oleh Direktur;
3. Pembawa Surat Kuasa bagi selain yang **ada dalam Akta Perusahaan** harus dibuktikan dengan [SK Pengangkatan](#) (Surat Pernyataan) sebagai Karyawan, dicap dan bermeterai Rp. 6.000,- dan di tanda tangani oleh Direktur;
4. Print Out [Formulir Pendaftaran](#);
5. [KTP Direktur](#) dan atau yang diberi Kuasa (Asli dan Copy);
6. [Akta](#) Pendirian dan Perubahan terakhir (Asli dan Copy);
7. [SIUP](#) (Asli dan Copy);
8. [TDP](#) (Asli dan Copy);
9. [SITU / SIGU / HO](#) dan Domisili (Asli dan Copy);
10. [SIUJK, SBU, Surat Ijin lainnya](#) sesuai dengan Jenis Usaha (Asli Copy);
11. [NPWP](#) Perusahaan (Asli dan Copy);
12. [Surat Pengukuhan Kena Pajak](#) (Asli dan Copy);
13. **KHUSUS PT** : sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta pengesahaannya dengan **Keputusan Menteri Hukum dan HAM** (Asli dan Copy).

**Keterangan** : Semua Dokumen Copy disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam Map Snelhecter Plastik (**KUNING** untuk CV, **MERAH** untuk PT, **HIJAU** untuk selain CV dan PT)

**Jadwal Verifikasi :**

**Hari Senin – Kamis** : Pukul 09.00 – 15.30, Istirahat : 12.00 – 13.00  
**Hari Jumat** : Pukul 09.00 – 14.00, Istirahat : 11.30 – 13.00

**Catatan :**

1. Satu Orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Dilarang memalsukan dokumen dan tanda tangan.

## ALUR REGISTRASI & VERIFIKASI PENYEDIA BARANG/JASA

