

## **SPESIFIKASI TEKNIS**

**Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-  
Bangunan Gedung Kantor  
Interior Ruang Kerja Humas dan Ruang Podcast Sekretariat DPRD Provinsi  
Gorontalo**

---

### **A. LATAR BELAKANG**

Sekretariat DPRD Provinsi Gorontalo merupakan Organisasi Perangkat Daerah dibawah Pemerintah Provinsi Gorontalo, Salah satu tugas Sekretariat DPRD adalah melayani dan memfasilitasi Fungsi DPRD Provinsi Gorontalo, terutama berkaitan dengan fungsi kehumasan sebagai perwakilan rakyat di pemerintahan, yang senantiasa harus mampu mengimbangi dan mengembangkan diri mengikuti kemajuan. Seiring dengan proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik, Suatu organisasi perangkat daerah yang memiliki sebuah gedung kantor sebagai wadah kinerja akan makin tertarik menciptakan kondisi kantor yang lebih baik. Salah satu caranya yaitu melakukan pemeliharaan/renovasi interior kantor. Selain untuk memperindah tampilan ruangan, renovasi desain interior kantor juga memiliki keuntungan lain. Desain interior kantor adalah bagian penting untuk menciptakan ruang kantor yang mendukung kerja agar tetap nyaman dan produktif. Maka salah satu upaya Sekretariat DPRD Provinsi Gorontalo adalah melakukan pemeliharaan atau merubah desain interior ruangan (ruang humas) yang lebih kekinian, melalui Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor- Interior Ruang Kerja Humas dan Ruang Podcast Sekretariat DPRD Provinsi Gorontalo.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

- **Maksud**

Setiap pekerjaan pemeliharaan/renovasi ruangan kerja di sebuah bangunan kantor milik daerah harus direncanakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sehingga dapat memenuhi kriteria ruangan yang layak dan baik dari segi mutu, biaya, ketepatan waktu dan kriteria administrasi.

- **Tujuan**

Secara umum tujuan kegiatan adalah Untuk menunjang peningkatan kinerja pegawai dari fungsinya Interior Ruang Kerja Bagian Humas Sekretariat

Sekretariat DPRD Provinsi Gorontalo dan diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan serta dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan kehumasan di DPRD Provinsi Gorontalo.

**C. SASARAN**

Adapun sasaran/target dari kegiatan ini adalah tercapainya pelaksanaan interior ruang kerja Bagian Humas dan interior ruang podcast DPRD Provinsi Gorontalo sesuai dengan Spesifikasi yang ditentukan, tepat waktu dan efektif efisien.

**D. NAMA ORGANISASI**

- OPD : Sekretariat DPRD Provinsi Gorontalo
- Nama Paket : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor-Interior Ruang Kerja Humas dan Ruang Podcast Sekretariat DPRD Provinsi Gorontalo
- Sumber Dana : APBD Tahun 2023
- No. RUP : 43201637
- Pagu : Rp. 150.000.000 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)
- HPS : Rp. 149.970.000 (Seratus Empat Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)
- Lokasi Pekerjaan : Jl. Sapta Marga Kelurahan Botu Kec. Dumbo Raya kota Gorontalo
- Nama PPK : Sudarman Samad, AP, M.Ec.Dev
- Nilai TKDN : 67,58%

**E. RUANG LINGKUP DAN TAHAPAN PEKERJAAN**

Ruang lingkup Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor-Interior Ruang Kerja Humas dan Ruang Podcast Sekretariat DPRD Provinsi Gorontalo sebagai berikut :

**A. Pekerjaan Persiapan**

- Pekerjaan Pembongkaran, pemindahan dan pemasangan sekat ruangan

**B. Pekerjaan Interior**

- Pekerjaan Interior Ruang Kerja Bagian Humas
- Pekerjaan Interior Ruang Podcast
- Pekerjaan Partisi/Penyekat

- Pekerjaan Backdrop

C. Pekerjaan Wallpaper

D. Pekerjaan Lantai Vinyl

E. Pekerjaan Lain-lain

- Pekerjaan Logo Huruf + logo
- Pekerjaan List Silver
- Pekerjaan Lampu LED Strip

F. Pekerjaan akhir

## **F. KRITERIA**

Dalam pekerjaan seperti dimaksud pada pengarahannya penugasan ini, Penyedia jasa kontraktor harus memperhatikan persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

### **1. Persyaratan Umum Pekerjaan**

Setiap bagian dari pekerjaan harus dilaksanakan secara tuntas dan memberikan hasil yang telah ditetapkan dan diterima dengan baik oleh pengguna jasa serta setiap bahan yang digunakan menggunakan standar SNI.

### **2. Persyaratan Obyektif**

Pelaksanaan pekerjaan fisik harus obyektif sehingga memberikan hasil yang baik dalam segi hal kualitas dan kuantitas.

### **3. Pengarahan Fungsional**

Pekerjaan fisik yang tepat waktu, tepat mutu, tepat biaya dan tepat guna serta dilaksanakan dengan profesionalitas yang tinggi.

### **4. Persyaratan Prosedural**

Penyelesaian administrasi sehubungan dengan pekerjaan fisik ini dilakukan sesuai dengan prosedur dan ketentuan aturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, perencanaan harus tetap memperhatikan kriteria seperti standarisasi, pedoman dan peraturan-peraturan yang berlaku.

## **G. PERSYARATAN PENYEDIA**

### **1. Persyaratan Teknis**

- a. Spesifikasi Teknis Barang
- b. Metode Pelaksanaan Pekerjaan

- c. Jadwal dan Jangka waktu pelaksanaan Pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan
  - d. Jenis Kapasitas, Komposisi dan Jumlah Peralatan yang disediakan
    - 1 (Satu) Buah Gergaji Mesin
    - 1 (Satu) Buah Router
    - 1 (Satu) Buah Bor Listrik
  - e. Personil Jasa Lainnya
    - 1 (Satu) Orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, Melampirkan SKT , Ijazah Terakhir Minimal SMA/SMK dan KTP
2. Persyaratan Kualifikasi
- a. Nomor Induk Berusaha berbasis risiko dengan klasifikasi usaha kecil
  - b. Izin Usaha Perdagangan KBLI 31001 Industri Furnitur dari kayu
  - c. Akta Pendirian dan Perubahan Terakhir
  - d. NPWP dan SPT Tahunan 2021/2022
  - e. Konfirmasi Status Wajib Pajak
  - f. Pengalaman Pekerjaan Bidang Jasa Lainnya – Pekerjaan Interior Ruangan Minimal 1 Pekerjaan dalam Kurun waktu 1 Tahun Terakhir

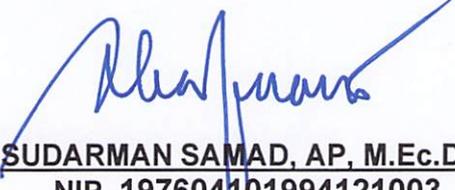
#### **H. WAKTU PELAKSANAAN**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan adalah 60 hari kalender.

#### **I. PENUTUP**

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun, dalam upaya mengoptimalkan penyelesaian pekerjaan ini.

Gorontalo, April 2023  
PENGGUNA ANGGARAN

  
**SUDARMAN SAMAD, AP, M.Ec.Dev**  
**NIP. 197604101994121003**